

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[화성상공회의소] 청년일경험 프로그램 3기
목표	화성지역 상공회의소에서 경영·사무 및 공공행정 인턴으로 일경험을 함으로써 사내 시스템과 직무 실무에 대해 이해하고 경험할 수 있는 프로그램

■ 참여기업 기본 정보

기업명	화성상공회의소	사업자등록번호	124-82-05253
대표자명	안상교	종업원 수	91명
사업장주소	(본사) (일경험)	경기도 화성시 향남읍 토성로 14 경기도 화성시 향남읍 토성로 14	
홈페이지	https://hwaseongcci.korcham.net/front/user/main.do		
기업 소개 (간략히)	화성상공회의소는 1991년에 설립된 화성 지역 유일의 종합경제단체로, 상공업계를 대표하여 회원의 권익을 대변하고, 각종 제도개선 건의를 통한 경영애로 해소로 기업하기 좋은 환경을 조성하기 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다.		

담당자	부서명	공공사업팀	성명	조O석	직위	팀장
	전화번호	031-350-0000	이메일	00000@korcham.net		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	대학교 재학생/휴학생 이상(O)	
요구역량	전공	전공 무관
	지식/기술	무관, 기본 OA 능력
	OA	무관(), Word(O), Excel(O), Power Point(O), 한글(O), 기타()
	외국어	무관(O), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 우대사항 ESG팀 : 사회복지, 행정전공, 사회복지사 자격증 우대 통상지원팀 : 영어 등 외국어 능력자 우대	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 22 ~ 2025. 11. 14								
직 무	경영·사무				일경험 부서명		경영기획팀		
부서 인원	6명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00 (월~금)								
	- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 공공·행정 업무보조, 사무업무 지원								
주차별 업무	1주차	기업 소개 및 배정 부서 안내 등 오리엔테이션, 기본 업무지식 교육							
	2주차	기관업무 현황 파악 및 전화 문의·상담 응대 교육							
	3주차	상공회의소 대외홍보 및 기타 사무보조							
	4주차	상공회의소 대외홍보 및 기타 사무보조							
	5주차	회원기업 대상 행사 기획 및 운영 보조							
	6주차	회원기업 대상 행사 기획 및 운영 보조							
	7주차	회원기업 대상 행사 기획 및 운영 보조							
	8주차	일경험 직무수행 마무리 및 성취도 평가							
기업멘토	부서명	경영기획팀		성명	임0희		직위	과장	

■ 일정협 세부

기 간	2025. 09. 22 ~ 2025. 11. 14								
직 무	경영·사무				일경협 부서명		ESG사업팀		
부서 인원	3명				일경협 희망 인원		1명		
일경협 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00 (월~금) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 사무업무 지원, 홍보물 제작								
주차별 업무	1주차	기업 소개 및 배정 부서 안내 등 오리엔테이션, 기본 업무지식 교육							
	2주차	기관업무 현황 파악 및 전화 문의·상담 응대 교육							
	3주차	ESG사업팀 지원사업 숙지 및 기타 사무보조							
	4주차	RED100 구축지원사업 홍보							
	5주차	활성탄 재활용 지원사업 홍보							
	6주차	ESG 및 ERT 활동 홍보물 제작							
	7주차	ESG 및 ERT 활동 홍보물 제작							
	8주차	직무수행 마무리 및 성취도 평가							
기업멘토	부서명	ESG사업팀		성명	황O민		직위	차장	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 22 ~ 2025. 11. 14								
직 무	경영·사무				일경험 부서명		공공사업팀		
부서 인원	7명				일경험 희망 인원		2명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00 (월~금) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 기업 및 청년 일자리 지원사업 지원								
주차별 업무	1주차	기업 소개 및 배정 부서 안내 등 오리엔테이션, 기본 업무지식 교육							
	2주차	고용장려금 업무 현황 파악 및 전화 문의·상담 응대 교육							
	3주차	고용장려금 사업 지침 주의사항 숙지 및 전화 응대							
	4주차	고용장려금 관련 전산시스템 교육 및 기초 직무 시행							
	5주차	고용장려금 사업 관련 서류 검토 및 사무 지원							
	6주차	고용장려금 사업 관련 서류 검토 및 자료 업로드							
	7주차	고용장려금 사업 관련 서류 검토 및 자료 업로드							
	8주차	일경험 직무수행 마무리 및 성취도 평가							
기업멘토	부서명	공공사업팀		성명	이0숙		직위	대리	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 22 ~ 2025. 11. 14								
직 무	경영·사무				일경험 부서명		교육사업팀		
부서 인원	4명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00 (월~금) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 공공·행정 업무보조, 사무업무 지원								
주차별 업무	1주차	기업 소개 및 배정 부서 안내 등 오리엔테이션, 기본 업무지식 교육							
	2주차	기관업무 현황 파악 및 전화 문의·상담 응대 교육							
	3주차	상공회의소 교육사업팀 업무 파악 및 기타 사무 지원							
	4주차	상공회의소 교육사업팀 업무 지원 (교육생 관리)							
	5주차	상공회의소 교육사업팀 업무 지원 (교육 홍보)							
	6주차	상공회의소 교육사업팀 업무 지원 (강사 관리)							
	7주차	상공회의소 교육사업팀 업무 지원 (교육커리큘럼 관리)							
	8주차	일경험 직무수행 마무리 및 성취도 평가							
기업멘토	부서명	교육사업팀		성명	남O림		직위	팀 장	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 22 ~ 2025. 11. 14								
직 무	경영·사무				일경험 부서명		통상전략팀		
부서 인원	8명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00 (월~금) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 공공·행정 업무보조, 사무업무 지원								
주차별 업무	1주차	기관 소개 및 배정 부서 안내 등 오리엔테이션, 기본 업무지식 교육							
	2주차	기관업무 현황 파악 및 전화 문의·상담 응대 교육							
	3주차	상공회의소 수출지원사업 숙지 및 기타 사무 지원							
	4주차	상공회의소 수출지원사업 숙지 및 기타 사무 지원							
	5주차	회원기업 리스트 관리, 상공회의소 회원기업 안내 실습							
	6주차	회원기업 대상 교육 기획 및 홍보, 운영 지원							
	7주차	회원기업 대상 교육 기획 및 홍보, 운영 지원							
	8주차	일경험 직무수행 마무리 및 성취도 평가							
기업멘토	부서명	통상전략팀		성명	김0민		직위	대리	